

\* 2016 年第二学期 \* 庆熙大学商学院(MBA)

# 国际班招生 招生简章



WELCOME TO GRADUATE SCHOOL  
OF KYUNG HEE UNIVERSITY

# KHU

GRADUATE SCHOOL

Kyung Hee University

# 目 录

1. 招生日程 .....	2
2. 报考资格 .....	3
3. 招生学科 .....	3
4. 提交材料及填写标准 .....	4
5. 学费标准 .....	5
6. 奖学金制度 .....	5
7. 签证指南 .....	5
8. 交通指南 .....	6
9. [格式一] 入学原书 .....	7
10. [格式二] 学历调查同意书 .....	8



## 招生日程

类别	日程	地点
志愿书填写 及材料提交	<p style="text-align: center;"><b>2016. 06. 10(周五) ~ 07. 22(周五)</b></p> <p>※ 周六、周日等非工作日除外 ※ 若邮寄提交, 只有在截至日前到达的材料视为有效</p>	<p>直接访问递交: 邮寄递交: College of Business Administration , #410, Kyung Hee University, 26 Kyungheedaero, Dongdaemun-gu, Seoul, Korea</p>
面试	<p style="text-align: center;"><b>2016. 07. 27(周三)</b></p> <p>※ 庆熙大学经营学院现场面试</p>	海外学生进行电话面试
合格者公布	<p style="text-align: center;"><b>2016. 08. 01(周一)</b> 首尔时间 17:00</p>	庆熙大学商学院官方网站 <a href="http://gskh.khu.ac.kr">http://gskh.khu.ac.kr</a>
学费缴付	<p style="text-align: center;"><b>2016. 08. 08(周一)~08. 11(周四)</b></p>	韩亚银行 (学校法人账户)
录取通知书	<p style="text-align: center;"><b>2016. 08. 12(周五)</b></p>	2016. 08. 12 (周五) 后 EMS 发送
正式开学	<p style="text-align: center;"><b>2016. 09. 01(周四)</b></p>	首尔校区经营学院

- ※ 具体日程有变动可能. (若发生变动会进行个别通知)  
 ※ 若有购买理财产品的家庭, 学费请提前准备. (学费请参考 p. 5 )

本招生简章是 2016 年第二学期庆熙大学商学院 (MBA) 针对非韩国国籍的国际学生而进行. 涉及到本招生简章的相关内容, 可在庆熙大学商学院 (MBA) 的官方网站 (<http://khmba.khu.ac.kr/>) 上进行确认, 相关具体内容也与庆熙大学商学院 (MBA) 行政室取得联系.

- E-Mail : [khsb@2200khu.ac.kr](mailto:khsb@2200khu.ac.kr) / TEL : 82-10-3145-8958(中文)

## 报考资格

<p>一. 国籍条件：父母均为非韩国国籍的外国人。 (父母离婚、再婚或死亡的情况发生时需要提交出生证明等相关补充材料)</p>
<p>二. 学历条件： 1) 四年制大学（预）毕业生 2) 得到韩国教育部认可的同等学历 3) 在国内外大学里，完成一个学期以上的课程，并且取得 6 个以上学分 (针对插班生)</p>
<p>三. 语言能力条件： - 韩国语能力考试(TOPIK)四级以上 ** 韩国语能力考试(TOPIK)三级报名时，需义务加入国际班入学（关于国际班介绍，具体详见官网）</p>

## 招生学科

课程	学科	专业	学位
硕士学位课程	经营学科	经营专业	经营学硕士
		国际经营专业	
		品牌经营专业	
		税务管理专业	
		中国经营专业	
		IT 经营专业	
	医疗经营学科		医疗经营学硕士
文化艺术经营学科		艺术经营学硕士	

## 提交材料及填写标准

### 基本材料

提交参考	备注
证件照片	提交 3cm*4cm 照片 1 张，白底背景
入学申请书	官网直接下载
大学毕业证明证明	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 需提供学位证书编号</li> <li>• 原件为非韩语或英语时，需要办理翻译公证件</li> </ul>
大学成绩证明	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 必须标明前七学期所修的全部课程，以及成绩的总(满分)分数</li> <li>• 原件为非韩语或英语时，需要办理翻译公证件</li> </ul>
本人护照复印件	
本人与直系亲属身份证复印件	本人及父母身份证正反面彩色复印
本人与直系亲属户口簿复印件	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 如申请人(集体户口或单独户口)与父母户口不在同一户口簿时，须提交所有有关直系亲属的全部户口本复印件</li> <li>• 若父母发生死亡（死亡证明书）、离婚（离婚判决书）时，需要提交相关的公证材料</li> </ul>
本人与直系亲属关系证明	提交“亲属关系证明公证书”
学籍查询同意书	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 针对外国大学毕业生</li> <li>• 在经营大学院官网上下载填写完提交(<a href="http://khmba.khu.ac.kr/">http://khmba.khu.ac.kr/</a>)</li> </ul>
工作实习经历及社会义工经历 (*限持有者)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 必须写明职位及就职时间</li> <li>• 材料审核过程希望得到附加分者，务必记得提交</li> </ul>

### 补充材料

提交参考	备注
学历认证书(仅限中国大学毕业生)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 需要提交盖有韩国领事认证的公证书 或是 中国高等教育学生信息网(<a href="http://www.chsi.com.cn/">http://www.chsi.com.cn/</a>) 或是 中国学位与研究生教育信息网(<a href="http://www.cdgd.edu.cn/">www.cdgd.edu.cn/</a>)所颁发的证明</li> </ul>
公认语言能力考试成绩证明	<ul style="list-style-type: none"> <li>-韩国语能力考试（TOPIK）证书</li> <li>-庆熙大学校内考试通过证书</li> </ul>

※ 除了提交亲属关系证明的韩语（或英语）公证件，外国大学毕业生需要提交韩语（或英语）翻译公证件

## 学费及奖学金

※ 下列金额为 2016 年度标准，每学年有可能发生小幅度调整

学期	第一学期	第二~第五学期
报名费	90,000 韩币	/
注册费	930,000 韩币	/
学费	5,640,000 韩币	5,640,000 韩币

奖学金种类		对象	奖学金内容
助教奖学金		校内担任助教	学费全额减免
成绩奖学金	A	申请前学期平均分 96 以上	学费减免 50%
	B	申请前学期平均分 93 以上	学费减免 20%
合作院校 入学特别奖学金	A	入学前取得 TOPIK 4 级或以上证书者	2,000,000 韩币 *从第二学期起，分四次支付
	B	入学前非 TOPIK 4 级或以上证书者	提供一学期语言强化课程

## 签发留学签证的程序指南

一. 居住在海外的审查合格者（将入境韩国的中国留学生）：

- ① 庆熙大学商学院向邀请人颁发录取通知书及相关材料；
- ② 由本人或学校统一前往韩国大使馆，申请办理留学签证。

二. 持有 D-2 或 D-4 签证者：

访问庆熙大学商学院行政室领取入学许可书，并由本人直接前往出入境管理事务所办理延长或更换签证。

## 外国学生国际班制度

国际班是在外国留学生硕士新生入学后，为了帮助留学生能够更好地适应学校环境以及韩国生活而开展的。参与国际班活动的学生，除会安排外国人专用科目外，还可以享受商学院所安排的免费韩国语强化课程、韩国文化体验活动、企业探访活动以及定期安排的商谈辅导等活动。

### 申请条件：

所有庆熙大学商学院外国国籍新入生

(\*新生入学时韩语能力为三级时，有义务必须加入国际班)

### 外国人专用课程开设：

科目名	课程性质	学分	备注
经营学研究论、经济学研究论、会计学研究、研究调查方法论、经营统计学	专业基础	2	➤ 每学期开设 3 门外国人专用课 ➤ 课程循环时间为 1 年，一年内不会有重复开设科目
营销管理类、组织行动论、财务管理、经营情报系统论、生产运营管理论	专业必修	2	

### 国际班具体活动运营内容：

NO	项目	支援时间	备注
1	韩国语强化高级班	硕士 1 期	报告书的写作、专业资料的阅读能力强化
2	网上韩语课程免费听讲	每学期	讲义内容又庆熙网络大学韩语教育办公室提供
3	文化体验活动	每学期	每学期 1 次
4	企业探访活动	每学期	每学期 1 次
5	留学生恳谈会	每学期	1~2 次
6	就业支援活动	每学期	就业座谈会、说明会

## 交通指南

到达学校(首尔校区)方法指南:



### 地铁

1号线 回基站 1号出口

中央线 回基站 1号出口

### 大巴

绿色1号巴士到庆熙医疗院站下车(上车地点在回基站一号出口)

庆熙大入口站下车: 273, 201

庆熙高中站下车: 120, 147, 261, 273, 1222

到达经营大学院(商学院)方法指南:



College of Business Administration , #410, Kyung Hee University, 26 Kyungheedae-ro, Dongdaemun-gu, Seoul



# 经营大学院 入学原书(国际班)

志愿区分	国际班						准考号码	
志愿课程	专业研修课程						※	
志愿学科	学科 (专业)							
报 名 人	姓名	英文名(护照名)		汉字(原名)		出生年月	—	
	身份号码	居民身份证号		护照号		国籍		
	地址	(邮政编码)						照片 3*4cm (必须粘贴)
	E-mail							
	学历	年 月 日		高中毕业				
		年 月 日		大学毕业				
	工作经历	期 间			单位名/部门名			
		~			/			
		~			/			
	监护人 登记	姓名	国籍	职业	联系方式		国内居民身份证号	现居城市
联系方式	住宅			单位			手机	
本人将按贵校要求提交相应材料进行报考						手续费缴纳 确认栏		
年 月 日								
报名人： (印)								
庆熙大学校 经营大学院院长 阁下								

# SIGNED CONSENT FORM

By signing this form, I voluntarily give my permission to the verification of my degree information/enrollment and hereby authorize Kyung Hee school of Management MBA to perform this service.

**Name** : \_\_\_\_\_  
Given Name \_\_\_\_\_ Family Name \_\_\_\_\_

**Date of Birth** : \_\_\_\_\_  
mm / dd / yyyy

	내용(Please write in English only)
1. 성(Family Name)	
2. 이름(Given Name)	
3. 생년월일(Date of Birth)	
4. 입학일자(Date of Admission)	
5. 졸업일자(Date of Graduation)	
6. 전공 및 학위명 (Major and Degree)	
7. 최종졸업 대학명 (University Name)	
8. 졸업대학 학적담당부서 주소 (Address of Academic Affairs Office )	
9. 졸업대학 학적담당부서 e 메일 주소 (E-mail of Academic Affairs Office )	
10. 졸업대학 학적담당부서 전화번호 (Tel. of Academic Affairs Office )	
11. 졸업대학 학적담당부서 팩스번호 (Fax. of Academic Affairs Office )	

Signature

Date(mm/dd/yyyy)



Kyung Hee school of Management MBA

1 Hoegi-Dong, Dongdaemun-Gu, Seoul 130-701, Korea

[Http://khmba.khu.ac.kr](http://khmba.khu.ac.kr) E-mail: khsb2200@khu.ac.kr

Tel : 82-2-961-0127 Fax : 82-2-962-9688

경희대학교 경영대학원장 귀하